

FUNCTIEPROFIEL : CALLTAKER
SCHAAL : C1-C2-C3
NIVEAU : basiskader

1. Link met de missie

Bijdragen tot de doelstellingen van de Brandweerzone Oost-Limburg zoals omschreven in het meerjarenbeleidsplan en het operationeel zonaal organisatieplan.

2. Plaats in de organisatie

De calltaker maakt deel uit van het basiskader van de zonale dispatching in de post Genk. Hij/zij legt verantwoording af aan de dienstverantwoordelijke en/of het diensthoofd/directeur. Tijdens het aansturen van interventies staat de calltaker eveneens onder hiërarchische leiding van de adjudant-wachtoverste, sergeant-hulpwachtoverste en de officier van wacht.

3. Beschrijving van de functie

De calltaker staat in voor de kwaliteitsvolle afhandeling van de verschillende activiteiten op het werkingsniveau van de zonale dispatching.

4. Arbeidsvoorwaarden

Bij aanstelling als calltaker wordt automatisch de rechtspositieregeling voor het administratief en technisch personeel van de Brandweerzone Noord, Oost- en Zuidwest-Limburg van toepassing, zoals goedgekeurd door de zoneraad.

Het uitvoeren van werk buiten de reguliere werktijden maakt deel uit van de werking in de brandweerzone, inzonderheid bij interventies en overmacht. Dit wordt vergoed of gecompenseerd conform de rechtspositieregeling.

5. Dienstverband

- Voltijds in 12u ploegensysteem (24u/24u bemand) in post Genk
- In contractueel dienstverband

6. Competenties

Kerncompetenties

- Loyaliteit
- Plichtsgevoel
- Integriteit

Relationele competenties:

- Samenwerken

Taakgerichte competenties:

- Accuraatheid

Kwaliteit- en veiligheidsbewustzijn

7. Kwalificatievereisten

De zoneraad of het zonecollege bepalen de wijze van invulling:

- door interne mobiliteit
- door aanwerving
- door bevordering

Bij aanwerving in het bezit zijn van een diploma middelbaar onderwijs of minimum 5 jaar werkervaring hebben en slagen voor de online niveautest afgenomen door een extern selectiebureau.

8. Juryleden en beoordeling competenties

- Juryleden:
 - 2 medewerkers midden – of hoger kader (operationeel of administratief)
 - 1 extern deskundige
 - 1 personeelsverantwoordelijke

Indien een jurylid ten gevolge van onvoorziene omstandigheden niet aanwezig kan zijn tijdens de proeven, wordt de personeelsdienst gemachtigd een alternatief jurylid met gelijkaardig profiel aan te stellen.

- Beoordeling competenties:

- Kerncompetenties:	25
- Relationele competenties:	25
- Taakgerichte competenties:	35
- Kwaliteit- en veiligheidsbewustzijn:	15

Men heeft een minimum van 50% nodig per competentie. Daarbij is ook een minimale totale score van 60% (totaal van alle competenties) vereist om te slagen.

9. Taakomschrijvingen (niet limitatief)

- ontvangen noodoproepen (via dienst 100 of via eigen alarmnummer)
- opvolgen van de voertuigen (vertrek, aankomst interventie, vertrek na interventie) via statusmeldingssysteem
- opvolgen van de status van het personeel via statusmeldingssysteem
- aannemen niet dringende telefoons (doorverbinden, noteren vraag, ...)
- verzorgen van het onthaal in post Genk
- bedienen poorten, toegangsdeuren, verlichting ed. in de verschillende posten
- het verwerken van administratieve opdrachten (interventie- en brandverslagen, briefwisseling, opstellen facturatie, verwerken aanvragen wespverdeling,....) tijdens de daluren
- opvolgen van de interventies op het terrein
- uitsuren van juist personeel en materieel
- alarmeren van het benodigd personeel en voertuigen (via bieper)
- onderhouden van contact met de interventieploegen (o.a. ondersteuning van de interventie met de nodige informatie,...)

- overleggen met de wachtoverste (of zijn afgevaardigde) van de operationele ploeg (in het bijzonder voor het uitsturen en opvolgen van het juist personeel en materieel en het ondersteunen van de interventie met de nodige informatie)
- deelnemen aan oefensessies
- zich informeren van de dagelijkse toestand in de dispatching, blijft op de hoogte van nieuwe technieken en inzichten i.v.m. dispatching
- rapporteren over specifieke dienstgerichte aangelegenheden aan de sergeant dispatching en de directeur operaties sector West, en indien nodig aan de officier van wacht en de wachtoverste
- samenwerken en overleggen met verschillende zonale diensten en de brandweerposten van de zone, de dienst 100 en andere externe partners.